****

**ORUÇGAZİ ORTAOKULU**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**



Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.  
Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

|  |
| --- |
|  |

**SUNUŞ**

İşlevsel yönden “bir organizasyonu veya bir örgütü çekip çevirme” olarak tanımlayabileceğimiz yönetimin basamaklarından biri de planlamadır. Genelde devletlerin ve toplumların özelde de kişilerin ve kurumların başarılı olması yapacakları çalışmaları mutlaka planlamaları ve yaptıkları planları, belirledikleri hedefleri gerçekleştirme doğrultusunda adım adım ve etkili bir şekilde uygulamalarıyla mümkündür.

Çağımızda başarılı olmak ve yüksek verim elde etmek için sistemli ve planlı çalışmak, başka bir deyişle iyi bir plan yapmak ve bu planı etkili ve ödünsüz uygulamak şarttır. Planlar, uygulanma süresi yönünden kısa, orta ve uzun vadeli olmak üzere üçe ayrılır. Orta ve uzun vadeli planlar stratejik plan kapsamında değerlendirilirken kısa vadeli planlar ise operasyonel planlardır. Stratejik planlar, kendilerine dayanılarak hazırlanan operasyonel planların uygulanmasıyla uygulanma olanağı bulurlar.

Başarılı olmak ve yüksek verim elde etmek için sistemli ve planlı çalışmak şarttır anlayışıyla hareket ettiklerine inandığım Müdürlüğümüze bağlı her seviyede ve türdeki okul ve kurumlar 2015-2019 dönemi Stratejik Planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9/1. maddesine ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2010/14 sayılı Genelgesine dayanarak, ilgili mevzuat çerçevesinde ve anılan Genelge ekinde verilen iş takviminde belirlenen stratejik planlama sürecini izleyerek, hazırlamışlardır.

Kapsamlı, yorucu ve özgün bir çalışmanın ürünü olduğu hususunda kuşku duymadığım bu stratejik planlar, okul ve kurumlarımızın dolayısıyla ilçemizdeki eğitim ve öğretimin gelişimini ve çağa uyumunu sağlamak açısından belirlenen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadırlar. Büyük bir emek verilerek ve katılımcı bir anlayışla hazırlanan bu planlar ilçemizin eğitim ve öğretimle ilgili sorunlarının çözümlenmesinde okul ve kurumlarımıza yol gösterici olacaktır. Bu planların hazırlanmasında her türlü özverili çalışmayı yapan okul stratejik plan hazırlama ekiplerine, katkıda bulunan okul yöneticilerine ve çalışanlarına en kalbi duygularla teşekkürlerimi sunuyorum.

Bu stratejik planların belirlenen sürede başarıyla uygulanmasıyla ilçemizin eğitimde hak ettiği düzeye ulaşacağına gönülden inanıyor, planların uygulanmasında görev üstlenecek yöneticilerimize, öğretmenlerimize, velilerimize, öğrencilerimize ve diğer eğitim çalışanları ile eğitim gönüllülerine üstün başarılar diliyorum.

**RASİM KURTYEMEZ**

**Okul Müdürü**

**GiRiŞ**

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder

Strateji “belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol, yöntem ve önemli politikalar, planlar bütünüdür.” Strateji gelecekle ilgilidir. Pek çok kuruluş geleceğe yönelik hedefleri ve bugünkü hedefleri ile uğraşmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şeklide geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,

Misyon ve vizyon belirleme,

Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,

Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,

İnsan kaynaklarını geliştirme

unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik plan; kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin belirlenmiş önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden bir dokümandır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | | | SAYFA NO | |
| SUNUŞ | | | | 1 | |
| GİRİŞ | | | | 2 | |
| **BİRİNCİ BÖLÜM ORUÇGAZİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | | | |  |
| Yasal Çerçeve | | | | | 6 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | | | | 7-8 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | | | |  |
| 1. | | Tarihsel Gelişim | | 10 | |
| 2. | | Yasal Yükümlülükler | | 11 | |
| 3. | | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | | 12 | |
| 4. | | Paydaş Analizi | | 13-15 | |
| 5. | | Kurum İçi Analiz | |  | |
|  | | 5.1 Örgütsel Yapı | | 16 | |
|  | | 5.2 İnsan Kaynakları | | 17-24 | |
|  | | 5.3 Teknolojik Düzey | | 25-26 | |
|  | | 5.4 Mali Kaynaklar | | 27 | |
|  | | 5.5 İstatistikî Veriler | | 28-29 | |
| 6. | | Çevre Analizi | | 30 | |
|  | | 6.2 Üst Politika Belgeleri | | 31 | |
| 7. | | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | | 32 | |
|  | |  | |  | |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | | | |  |
| 8. | | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | | 33-34 | |
| 9. | | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | | 35-46 | |
| 10. | | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | | 47-48 | |
| 11. | | Onay Sayfası | | 49 | |
|  | |  | |  | |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | | | |
| Kurum Adı *( Kurumun tam adı yazılacak)* | | ORUÇGAZİ ORTAOKULU | | | |
| Kurum Türü | | ORTAOKUL | | | |
| Kurum Kodu | | 732033 | | | |
| Kurum Statüsü | | ◼ Kamu 🞏 Özel | | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici : 4  Öğretmen :40  Hizmetli : 6 | | | |
| Öğrenci Sayısı | | 926 | | | |
| Öğretim Şekli | | ◼ Normal 🞏 ikili | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 1953 | | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | | | |
| Kurum Telefonu / Fax | | Tel. : 0212 6313967  Fax : 0212 5250682 | | | |
| Kurum Web Adresi | | <http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar> | | | |
| Mail Adresi | | 732033@meb.k12.tr | | | |
| Okul Adresi | | Mahalle : İSKENDERPAŞA  Posta Kodu : 34080  İlçe : FATİH  İli : İSTANBUL | | | |
| Kurum Müdürü | | RASİM KURTYEMEZ  GSM Tel: 0505 443 11 31 | | | |
| Okul  Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcıları | | Müdür Yard. 2 : İSMAİL USTA  GSM Tel : 0532 736 23 84  Müdür Yard. 2 : FATMA NUR DEMİR  GSM Tel : 0507 761 82 71  Müdür Yard. 3 :FERDİ İNCE  GSM Tel : 0532 767 79 65 | | | |

BİRİNCİ BÖLÜM

|  |
| --- |
| **ORUÇGAZİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**YASAL ÇERÇEVE**

**AMAÇ**

Bu Stratejik planın amacı, Oruçgazi Ortaokulu olarak; okulumuzda bilimsel ve sağlıklı gözlemler yaparak mevcut durumu iyi tespit edip planlı ve programlı hareket ederek, ölçülebilir hedeflere doğru okulumuzun gelişimini sağlamaktır.

**KAPSAM**

Bu stratejik plan dokümanıOruçgazi Ortaokulu’nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

**DAYANAK**

Bu stratejik plan, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı, DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu, 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu, Milli Eğitim Bakanlığı Şura Kararları, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Taslağı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’ na dayanarak hazırlanmıştır.

**STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

**1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | RASİM KURTYEMEZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | İSMAİL USTA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | HACER KARAKOÇ | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 4 | MUAZZEZ SONER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | NURGÜL ARAS | OKUL AİLE BİRL. YÖNT. KUR. ÜYESİ |

**2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | FERDİ İNCE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | SAMİ KARAGÖZ | REHBER ÖĞRETMEN |
| 3 | ALİ ÇEVİK | ÖĞRETMEN |
| 4 | AYNUR ALTUNYAPRAK | ÖĞRETMEN |
| 5 | SAMİ BOZLAĞAN | ÖĞRETMEN |
| 6 | MAHMUT ŞENER | ÖĞRETMEN |
| 7 | IŞIL POLAT | ÖĞRENCİ VELİSİ |
| 8 | GÜLER KUŞÇU | ÖĞRENCİ VELİSİ |

**3. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | FATMA NUR DEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | İLHAN AKTAĞ | ÖĞRETMEN |
| 3 | KEMAL BİLİR | ÖĞRETMEN |
| 4 | HANİFE ÇINAR | ÖĞRETMEN |
| 5 | FATİH KURTBAŞ | ÖĞRETMEN |

**ORUÇGAZİ ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | RASİM KURTYEMEZ | 0505 443 11 31 |
| Müdür Yardımcısı | FERDİ İNCE | 0532 767 79 65 |
| Rehber Öğretmen | SAMİ KARAGÖZ | 0212 6313967 |
| Öğretmen | ALİ ÇEVİK | 0212 6313967 |
| Öğretmen | AYNUR ALTUNYAPRAK | 0212 6313967 |
| En az 2 Öğrenci | M. BAŞAR ASLAN | 0212 6313967 |
|  | FİRDEVS SARITEMUR | 0212 6313967 |
| En az 2 Veli | IŞIL POLAT | 0212 6313967 |
|  | GÜLER KUŞÇU | 0212 6313967 |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) | ÖZNUR TÜRK | 0212 6313967 |
| Okul Aile Birliği başkanı | MUAZZEZ SONER | 0212 6313967 |

ONAY

15/12/2015

RASİM KURTYEMEZ   
 OKUL MÜDÜRÜ

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 10 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 11 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 12 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 13-15 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 16 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 17-24 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 25-26 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 27 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 28-29 | |
| 6. | Çevre Analizi | 30 | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 31 | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 32 | |
|  |  |  | |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. TARİHSEL GELİŞİM**

**Oruçgazi, Fatih Sultan Mehmet’in gazilerindendir. İstanbul’un Fethi’nde bayraktarlık yapmıştır. O zamanki adı Gazi Oruç Bey’dir. 1491 tarihli vakfiye ile Oruçgazi mescidini tesis ettiren Gazi Oruç Bey, Bursa’da vefat etmiştir. Mescit, 1617’de serhat ağalarından İsmail Ağa tarafından onarılmış ve mescide minber ilave edilmiştir.**

**Duvarları taş ve tuğladan, çatısı ahşap malzemeden yapılan mescit 1950’de yıkılmış, yerine 1953’te Oruçgazi İlkokulu inşa edilmiş ve aynı yıl Eğitim-Öğretime başlanmıştır. 1963’te bu binanın yanına ek bina yapılmıştır. 1968 yılında da Oruçgazi Ortaokulu Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamış ve 1971-1972’de ilk mezunlarını vermiştir.**

**1982’de her iki okul birleştirilerek 8 yıllık deneme okulu yapılmıştır. 1983-1984 Eğitim-Öğretim yılından itibaren de ilköğretim okulu olarak hizmet vermekte iken. Yapılan son düzenleme ile ortaokul’a dönüştürülmüştür.**

**Okulumuzun yetiştirdiği öğrenciler; bilgi, spor, folklör ve resim alanlarında ilçe, il, bölge, Türkiye ve dünya çapında başarılar elde etmişlerdir.**

**Okulumuz Aksaray semti, Fatih İlçesi, İstanbul Valiliği´ne bağlı olarak eğitim-öğretimini sürdürmektedir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | Atatürk Bulvarı C. No: 5 Aksaray-Fatih/İstanbul |
| **Tel. ve Fax No** | (212) 631 39 67-68 |
| **Elektronik Posta Adresi** | 732033@meb.k12.tr |
| **Web Adresi** | <http://orucgaziortaokulu.meb.k12.tr> |

**2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Atama | MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Atama | MEB Eğitim Kurumları Yönetici Atama |
| Atama | MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| Ödül, Sicil ve Disiplin | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Ödül, Sicil ve Disiplin | MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Ödül, Sicil ve Disiplin | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |
| Ödül, Sicil ve Disiplin | MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge |
| Ödül, Sicil ve Disiplin | MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |
| Okul Yönetimi | 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Okul Yönetimi | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| Eğitim ve Öğretim | MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Eğitim ve Öğretim | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| Eğitim ve Öğretim | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Eğitim ve Öğretim | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | MEB Personeli İzin Yönergesi |
| Personel İşleri | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Personel İşleri | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| Personel İşleri | MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |

1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Güreş |  |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * İzcilik Eğitimi |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: OKUL ÖNCESİ** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Ders Planları | **Hizmet–1 Okul Öncesi Eğitim**   * **Okul Öncesi Eğitim** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI: KURUMSAL İŞLEMLER** |  |
| **Hizmet–1 Temel Hizmetler**   * Sivil Savunma ve Güvenlik İşleri * Resmi Yazışmalar * Arşiv Hizmetleri |  |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuz katılımcı bir yönetim anlayışı benimsemesi nedeniyle tüm paydaşların görüşlerinin alınmasına karar verilmiştir. Bu nedenle aşağıdaki uygulama basamaklarını takip etmiştir.

1- **Paydaşların Tespiti**

Paydaşların tespiti için atölye çalışması yaparak puanlama yapıp öncelik sıralaması yapıldı.

2- **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Ekip bireyleri önceden tespit edilen paydaşlara önceliklendirme matrisi kullanılarak önem sırasına koyuldu.

3- **Paydaşların Görüş Ve Önerilerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yaparak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelim bölümleri oluşturulmuştur.

Yakın çevremizden başlayarak öncelikle mahallemizin muhtarı ile görüşmeler yapılmış ve ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ | √ | √ |  |
| Valilik |  | √ | √ | √ |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | √ | √ | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ | √ | √ |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | √ |  |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  |  | √ |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | **O** |  | √ |  |
| Üniversite |  |  | √ | **O** |  |
| Özel İdare |  | √ |  | √ |  |
| Belediyeler |  |  | √ | √ |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ |  |  |  |
| Muhtarlık |  |  | √ |  |  |
| Hayırseverler |  |  | √ | √ |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  | **O** |  |  |
| Medya |  |  | **O** |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  | √ |  |  |  |
| Diğer Resmi Kurumlar |  | √ |  | √ |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | Mevzuatla bağlı bulunduğumuz merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | √ | √ | Mevzuatla bağlı bulunduğumuz mahalli idare | 1 |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | √ |  | Mevzuatla bağlı bulunduğumuz mahalli idare | 1 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ |  | Mevzuatla bağlı bulunduğumuz mahalli idare | 1 |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | √ | |  | | --- | | Mevzuatla belirlendiği ve işb. yapıldığı için | | 1 |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  |  | |  | | --- | | Kurum çalışanı olduğu için. | | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  | √ | |  | | --- | | Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | | 1 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  | Kurum çalışanı olduğu için. | 1 |
| Üniversite |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Özel İdare |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Belediyeler |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 1 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Muhtarlık |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Hayırseverler |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Medya |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Sağlık Kuruluşları |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |
| Diğer Resmi Kurumlar |  | √ |  | Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2 |

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | ………………… |
| Öğrenciler | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  | o |  |  | o |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

**ÖRGÜTSEL YAPI**

KOMİSYONLAR

BÜRO HİZMETLERİ

MÜDÜR YARDIMCISI

YARDIMCI HİZMETLER

KURULLAR

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL AİLE BİRLİĞİ

**OKUL MÜDÜRÜ**

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

REHBER ÖĞRETMENLER

ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRETMENLER KURULU

ÖĞRETMENLER

SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ

MÜDÜR YARDIMCISI

**5.2. İNSAN KAYNAKLARI**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 |  | **1** |
| *2* | Müdür Baş. Yrd. |  |  |  |
| *3* | Müdür Yrd. | 2 | 1 | **3** |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 2 | 50 |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 | 1 | 25 |
| 50+... | 1 | 25 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 2 | 50 |
| 4-6 Yıl | 2 | 50 |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+....... üzeri |  |  |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|  |  |  |  |  |
| 1 | TÜRKÇE ÖĞRETMENİ | 1 | 4 | 5 |
| 2 | MATEMATİK ÖĞRETMENİ | 1 | 5 | 6 |
| 3 | FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT. | 1 | 3 | 4 |
| 4 | SOSYAL BİLGİLER ÖRT. | 2 | 1 | 3 |
| 5 | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | 1 | 3 | 4 |
| 6 | DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ | 1 | 1 | 2 |
| 7 | BEDEN EĞİTİMİ ÖRT. | 3 | - | 3 |
| 8 | MÜZİK ÖĞRETMENİ | - | 1 | 1 |
| 9 | GÖRSEL SANT. ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 |
| 10 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | - | 1 | 1 |
| 11 | TEKNOLOJİ TASARIM  ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 |
| 12 | ANA SINIFI ÖĞRETMENİ | - | 2 | 2 |
| 13 | REHBER | 1 | 1 | 2 |
| **TOPLAM** | | **13** | **22** | **35** |  |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 16 | 32 |
| 30-40 | 5 | 6 |
| 40-50 | 25 | 44 |
| 50+... | 10 | 18 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | - | - |
| 4-6 Yıl | 2 | 3 |
| 7-10 Yıl | 10 | 18 |
| 11-15 Yıl | 15 | 26 |
| 16-20 Yıl | 20 | 35 |
| 21+... üzeri | 10 | 18 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 6 |  | 1 | 5 | 7 | 5 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | - |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi | *1* | *4* | *Lise* | *2* | *5* |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞANIN UNVANI | GÖREVLERİ |
| Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş 5. öğretmenlerince okutulur. 6. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlar. |
| Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | Hüseyin GÜNGÖR | Öğretmen | Sosyal Biı. | Tiyatro, şiir | Tiyatro |
| 2 | Aynur ALTUNYAPRAK | Öğretmen | Bilgisayar | İnternet | Okulun internet sitesi |
| 3 | Mahmut ŞENEL | Öğretmen | Sosyal Bil. öğretmeni | Bilgisayar | Stratejik planlama |
| 4 | Özlem KOCATÜRK | Öğretmen | Matemati | Gezi | Okul Gezileri |
| 5 | Perican ARSLAN | Öğretmen | İngilizce | Gezi | Okul Gezileri |
| 6 | Ruküye ÇAKIROĞLU | Öğretmen | Din Kültürü Ve Ah. | Yarışmalar | Bilgi yarışmaları |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 3 | 0 | 4 | 524 | 18 | 425 | 3 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORUÇGAZİ ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ** | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETMENİN KIDEMİ** | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | |
| **Adı-Soyadı** | **Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Kıdem Yılı** | **Öğretmen Kadro Durumu** | | **Eğitim Düzeyi** | | | **HİE** | | **PERFORMANS** |
| **Asil** | **Diğer** | **Uzman** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Katıldığı Seminer sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Ortalama Ödül Sayısı** |
| RASİM KURTYEMEZ | 1 | 34 | X |  |  | X |  |  |  | 11 |
| İSMAİL USTA | 3 | 15 | X |  |  | X |  | 7 | 2 | 8 |
| FATMA NUR DEMİR | 1 | 5 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| FERDİ İNCE | 1 | 4 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| ÇİĞDEM TEKİNKAYA | 4 | 21 | X |  |  | X |  | 9 |  |  |
| MESUT BUDAK | 2 | 9 | X |  |  |  | X |  |  |  |
| HANDE YAŞARGİL | 3 | 6 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| MAHMUT ŞENER | 8 | 14 | X |  |  |  | X | 4 |  | 2 |
| ZÜHAL KÖK | 2 | 8 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| ESRA SÖZEN | 7 | 12 | X |  |  | X |  | 6 | 1 |  |
| ZİNNUR ARSLAN | 16 | 16 | X |  |  | X |  | 12 | 2 |  |
| İLHAN AKTAĞ | 8 | 13 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| GÜLŞAH MUŞTU | 2 | 9 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| CENNET TELCİ | 1 | 12 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| GÜLSEREN DEMİRBAŞ | 1 | 21 | X |  |  | X |  | 2 |  | 3 |
| FEZA AVŞAR ALİYEV | 6 | 12 | X |  |  | X |  | 2 |  | 1 |
| ÖZLEM KOCATÜRK | 2 | 10 | X |  |  | X |  | 1 |  | 1 |
| CENİBE ERTEN | 1 | 2 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| SAMİ BOZLAĞAN | 3 | 20 | X |  |  | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENİN KIDEMİ** | | | | | **ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | | |
| **Adı-Soyadı** | **Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl** | **Kıdem Yılı** | **Öğretmen Kadro Durumu** | | **Eğitim Düzeyi** | | | **HİE** | | **PERFORMANS** |
| **Asil** | **Diğer** | **Uzman** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Katıldığı Seminer sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Ortalama Ödül Sayısı** |
| FEVZİ KIVIRCIK | 2 | 13 | X |  |  | X |  |  |  |  |
| ALİ ÇEVİK | 3 | 2 | X |  |  | X |  | 10 | 1 |  |
| NİHAL ATASOY ÇAKAR | 2 | 13 | X |  |  | X |  | 3 | 2 |  |
| ALİYE ŞAHİN | 2 | 18 | X |  |  | X |  | 1 | 5 |  |
| HACER KARAKOÇ | 3 | 6 | X |  |  | X |  | 2 | 7 |  |
| SAMİ KARAGÖZ | 1 | 6 | X |  |  | X |  | 2 | 12 |  |
| İSMAİL ÜCAN | 3 | 5 | X |  |  | X |  | - | 2 |  |
| AYTEN GÜR | 2 | 23 | X |  |  | X |  | 6 | 2 |  |
| SUNA AKYÜZ | 3 | 9 | X |  |  | X |  | 1 | 4 |  |
| ŞENGÜL ÖZTÜRK | 3 | 14 | X |  |  | X |  | - | - |  |
| SUZAN SAYAR | 3 | 24 | X |  |  | X |  | - | - |  |
| EMİNE ÇAĞIMMA | 3 | 4 | X |  |  |  | X | - | 4 |  |
| KEMAL BİLİR | 3 | 8 | X |  |  | X |  | 3 | 4 |  |
| ÇAĞLA DİCLE ENGİN | 1 | 4 | X |  |  | X |  | 1 | 3 |  |
| MERVE İNCE | 1 | 7 | X |  |  | X |  | 2 | 2 | 1 |
| MUSTAFA ÇAPAR | 1 | 16 | X |  |  | X |  | 2 | 1 | 1 |
| HANİFE ÇINAR | 2 | 9 | X |  |  | X |  | 3 | 4 | 3 |
| AYNUR ALTUNYAPRAK | 3 | 12 | X |  |  | X |  | 4 | 1 |  |
| HÜSEYİN GÜNGÖR | 3 | 23 | X |  |  | X |  | 3 | 1 | 1 |
| PERİCAN ARSLAN | 3 | 4 | X |  |  | X |  | 1 | 4 |  |
| RUKÜYE ÇAKIROĞLU | 2 | 6 | X |  |  | X |  | - | 4 |  |
| MESUT BUDAK | 3 | 5 | X |  |  | X |  | - | 8 |  |
| FATİH KURTBAŞ | 3 | 6 | X |  |  | X |  | 1 | 3 |  |
| KÜBRA ÖZÇAKICI | 2 | 5 | X |  |  | X |  | 1 | 4 |  |
| ALİ AKALIN | 1 | 36 | X |  |  | X |  | 2 | 5 | 1 |

**5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2014** | **2015** | **2016** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 59 | 59 | 59 | 2 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 6 | 3 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon | 8 | 10 | 20 | 2 |
| Televizyon | 5 | 5 | 5 | - |
| İnternet bağlantısı | VAR | VAR | VAR | - |
| Fen Laboratuvarı | - | - | - | 1 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | 0 | 0 | 0 | - |
| DVD Player | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotograf makinası | 1 | 1 | 1 | - |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | VAR | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | 100 | 100 | 100 | - |
| Diğer araç-gereçler | - | - | - | - |

Okulumuzda tüm laboratuar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi altyapısı sorunlu bir şekilde çalışmaktadır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. 2012 Aralık ayında 3 tane olan BT sınıfımız 1 e düşürülmüştür. Tüm sınıflarımızda internet erişimi vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 | 1 |  |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 2 |  |  |
| Resim Odası | \* |  | 2 |  |  |
| Müzik Odası |  | \* |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | \* |  |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | \* |  | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı | \* |  | 1 |  |  |
| Yemekhane |  | \* |  | 1 |  |
| Spor Salonu | \* |  | 1 |  |  |
| Otopark |  | \* |  | 1 |  |
| Spor Alanları | \* |  | 1 |  |  |
| Kantin | \* |  | 1 |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | \* |  | 1 |  |
| Atölyeler |  | \* |  |  |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | \* |  |  |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | \* |  |  |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |  | \* |  |  |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | \* |  |  |  |
| Teknisyen Odası |  | \* |  | 1 |  |
| Bölüm Dersliği |  | \* |  |  |  |
| Arşiv | \* |  | 1 |  |  |

**5.4. MALİ KAYNAKLAR**

Okul Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | ----------- | ---------- | --------- | --------- | -------- | --------- |
| Okul aile Birliği | 90.000 | 92.000 | 94.000 | 96.000 | 98.000 | 100.000 |
| Kira Gelirleri | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 | 16.000 | 17.000 |
| Döner Sermaye | ----------- | ---------- | --------- | --------- | -------- | --------- |
| Vakıf ve Dernekler | ----------- | ---------- | --------- | --------- | -------- | --------- |
| Dış Kaynak/Projeler | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| Diğer | 25.000 | 27.000 | 29.000 | 31.000 | 33.000 | 35.000 |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 137.000 | 142.000 | 147.000 | 152.000 | 157.000 | 162.000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 184.183 | 72.593 | 128.594 | 71.211 | 121.350 | 75.332 |
| Küçük onarım | 4.217 | 9.421 | 8.600 |
| Bilgisayar harcamaları | 11.753 | 12.037 | 9.870 |
| Büro makinaları harc. |  |  |  |
| Telefon | 3.601 | 2.752 |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 2.886 | 2.948 | 1.653 |
| Kırtasiye | 8.060 | 9.799 | 13.852 |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| Diğer | 21.607 | 19.619 | 9870 |
| GENEL | 184.183 | 124.717 | 161.594 | 127.787 |  | 119177 |

**5.5.**

**İSTATİSTİKÎ VERİLER**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 40 | 393 | 533 | 926 | 23 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 768 | 845 | 613 | 822 | 630 | 729 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1613 | | 1557 | | 1359 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| *40* | *38* | *35* | *28* | *27* | *26* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2014 | | 2015 | | 2016 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 93 | 99 | 86 | 96 | 95 | 118 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 192 | | 182 | | 213 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 110 | | 143 | | 187 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 57,13 | | 78,57 | | 87,79 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2013-2014 | 1557 | 18 |
| 2014-2015 | 1253 | 17 |
| 2015-2016 | 1136 | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 376 | 324 | 341 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 390 | 351 | 298 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 23 | 38 | 13 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 4133 | 1531 | 2602 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | - | 15 |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | 50 | 25 |
| Konferans Salonu | 120 | 50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kapalı Spor Salonu | 20 | 200 |

**6. ÇEVRE ANALİZİ**

**6.1 PEST(Politik-Yasal,Ekonomik,Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| - 5084 sayılı Teşvik Kanunu | - Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış |
| - TEOG de uygulanan katsayı | - Küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi |
| - Eğitimdeki başarı seviyesinin OCED ülkelerine göre düşük olması | - İşgücünde yarı zamanlı işgücü oranının artması |
| - Toplumun, eğitim-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü | - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |
| - İl nüfusunun sürekli artmasından dolayı Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersiz kalması | - Bilginin hızlı üretimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| - İç ve dış göçler nedeniyle çevrede belirli bir portrenin oluşamaması | - İnternetin kullanım amacında oluşan değişiklikler |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |

**6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgeleri** | **1- Eğitim ve Öğretim** | **2- Öğretmene Destek** | **3- e-Okul** | **4- Öğrenme Ortamı** | **5- Öğrenciye Destek** | **1- Okul Yönetimi** | **2- Eğitim Yönetimi** | **3- Öğretimin Yönetimi** | **4- Bütçe Yönetimi** |
| **1.9. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **2. 2008-2010 Orta Vadeli Program** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **3. AB Müktesebatına Uyum Programı** | X | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu** | X | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu** | X |  | **X** |  |  | **X** | **X** |  | **X** |
| **6. Bilgi Toplumu Stratejisi** | X |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **7. Millî Eğitim Strateji Belgesi** | X | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **9. Stratejik Planlama Yönetmeliği** | **X** | **X** | **X** | **X** | X | X | X | X | X |

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Merkezi bir yerde olması 2. Kariyer sahibi mezunlara sahip olması 3. Dışarıdan personel çalıştırabilmesi 4. Öğretmenlerinin eğitim kalitesinin yüksek olması 5. Anasınıfı. Özel alt sınıf gibi alt sınıflarının mevcut olması 6. Güvenlik personeline sahip olması 7. Kendi bölgesindeki okullar içerisinde öğrencilerinin genel sınavlarda başarılarının yüksek olması 8. Temiz ve bakımlı olması 9. Okul müdürünün yetkin olması 10. Spor salonunun aktif kullanılarak spor ve halk oyunlarında başarı elde edilmesi 11. Kamera sisteminin olması | 1. Düzenli bir maddi kaynağı olmaması 2. Okulun işlek bir yol üzerinde olmasından dolayı kazalara açık olması 3. Sınıfların kalabalık olması 4. Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması 5. Sosyal etkinliklerde yeterli sayıda çalışma yapılamaması 6. Çalışanlar arasındaki iletişim eksikliği 7. Tüm öğretmenlerin öğrencilere karşı aynı davranış disiplinini uygulamamaları 8. Müzik odasının olmaması 9. Müze olmaması 10. Mezunlar derneğinin olmaması |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1. İ.B.B.’ne yakın olmasından dolayı belediyenin imkânlarından öncelikli olarak faydalanması 2. Maddi gücü yüksek velilerin olması 3. Okul servislerinin olması | 1. Okul çevresinin sosyo-ekonomik yapısı 2. İnternet ve atari salonları 3. Okul binasının özel idarenin mülkiyetinde olması |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 33-34 | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 35-42  43-46 | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 47-48 | |
| 11. | Onay | 49 | |

**GELECEĞE YÖNELİM**

Bu bölümde Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimi ve okulumuzun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimi, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

**8. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

***MİSYONUMUZ***

***“Öğrencileri; yetiştirme gayesiyle; Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim sistemi ve işleyişinin etkin bir şekilde yerine getirilerek, Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirmek, onları hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.”***

***VİZYONUMUZ***

***“EĞİTİM VE ÖĞRETİM ALANINDA MÜKEMMELLİĞE (EFQM) ULAŞMIŞ BİR MODEL OLMAK.”***

***TEMEL DEĞERLERİMİZ***

***İnsana karşı sevgi ve saygı esaslı, güler yüzlü davranmak.***

***Kurum kültürüne uygun davranış göstermek.***

***Empatik yaklaşım ile iletişim kurmak***

***Milli eğitim ilkelerine uygun davranmak.***

***Öğrenci en üstün değerimizdir anlayışında olmak.***

***Temiz disiplinli ve güvenilir olmak.***

***Öğretmen mesleğinin getirdiği etik kurallara bağlı olmak.***

|  |
| --- |
| **TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 1.1**

**1.1.1.Velilerle sık sık toplantılar yapmak.**

**1.1.2.Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.**

**1.1.3.Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.**

**1.1.4.Ev ziyaretleri yapmak**

**Stratejik Amaç 1.1**

**Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | **Yıl içinde yapılan toplantı sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | | 4 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| **PG** | **1.1.2.** | **Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı** | 3 | 8 | 9 | 9 | | 15 | 17 | 19 | 25 | 25 |
| **PG** | **1.1.3.** | **Okulla iletişimi artan veli sayısı** | 10 | 15 | 18 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |
| **PG** | **1.1.4.** | **Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı** | 5 | 5 | 6 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Veli Toplantıları** | O.İdaresi -Öğretmen | 2015-2019 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 600 |
| **Veli Eğitim Çalışmaları** | O.İdaresi -Öğretmen | 2015-2019 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **Veli ziyaretleri çalışması** | O.İdaresi -Öğretmen | 2015-2019 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 200 |

|  |
| --- |
| **TEMA:****2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 2.1.**

**2.1.1. Sürekli devamsız öğrencilerin adreslerinin tesbitini yapmak.**

**2.1.2. Tesbit edilen adreslere giderek ailelelerle görüşmek.**

**2.1.3. Gerekli durumlarda diğer makam ve kurumlardan yardım istemek.**

**2.1.4. Devamsızlığı 20 gun ve üzeri öğrenciler ile ayrı ayrı görüşmek**

**2.1.5. Durumdan aileleri haberdar etmek ve ortak çalışma yapmak.**

**Stratejik Amaç 2.1**

**Okula hiç devam etmeyen ve 20 günün üzerinde devamsızlık yapan öğrencilerin okula düzenli devamını sağlamak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | **Sürekli devamsız öğrencilerinsayısı** | 14 | 16 | 19 | 23 | | 19 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| **PG** | **2.1.2.** | **Ziyaret edilen aile sayısı** | 8 | 10 | 10 | 13 | | 15 | 15 | 10 | 5 | 5 |
| **PG** | **2.1.3.** | **İşbirliği yapılan kurum sayısı** | 2 | 2 | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG** | **2.1.4.** | **20 Gün ve üzeri devamsızlığı bulunan öğrenci sayısı.** | 38 | 39 | 43 | 40 | | 45 | 20 | 18 | 15 | 15 |
| **PG** | **2.1.5.** | **Görüşmeler neticesinde devamsızlıkları kontrol altına alınan öğrenci sayısı.** | 17 | 19 | 21 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Sürekli devamsız öğrencilerinsayısı** | O.İdaresi | 2015-2019 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Aile Ziyaretleri.** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Kurumlarla görüşmeler** | O.İdaresi | 2015-2019 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Devamsızlığı 20 gün ve üzeri öğrenci tesbiti** | O.İdaresi | 2015-2019 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Devamsızlık bilgisi göndermek** | O.İdaresi | 2015-2019 | 378 | 336 | 280 | 224 | 190 | 1408 |

|  |
| --- |
| **TEMA:3 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |

**Stratejik Hedef 3.1**

**3.1.1.Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.**

**3.1.2.** **Okulda yetiştirme kursları açmak**

**3.1.3.Öğrencilere sınav alışkanlığı kazandırmak için deneme**

**sınavları yapmak.**

**3.1.4.Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek.**

**Stratejik Amaç 3.1**

**Okulun TEOG Başarısını Yükseltmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | **TEOG Başarısını %1 Artırmak.** | %45 | %47 | %49 | %51 | | %53 | %55 | %57 | %59 | %59 |
| **PG** | **3.1.2.** | **Kursa Katılan Öğrenci Sayısı.** | 284 | 251 | 199 | 354 | | 453 | 420 | 440 | 460 | 460 |
| **PG** | **3.1.3.** | **Yapılan Deneme sınavı Sayısı.** | 2 | 2 | 2 | 2 | | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| **PG** | **3.1.4.** | **Yapılan Gezi Sayısı.** | 2 | 3 | 4 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **TEOG Başarısını Artırmak.** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **Okulda Yetiştirme Kursu Açmak.** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 3000 |
| **Deneme Sınavlarının Yapılması.** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 640 |
| **Okul Gezilerinin Yapılması.** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | 100 | 200 | 220 | 300 | 320 | 1140 |

|  |
| --- |
| **TEMA:4 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |

**Stratejik Hedef 4.1**

**4.1.1.** **Sınıf ve ders olarak öğrenci başarısını sürekli artırmak**

**4.1.2. Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.**

**4.1.3. Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırmak.**

**Stratejik Amaç 4.1**

**Başarılı bir okul olmak**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **4.1.1.** | **Alınan başarı puanı yıl sonu yüzdesi** | **5.SINIF** | %72 | %73 | %70 | %72 | | %73 | %76 | %78 | %80 | %80-85 ARALIĞI |
| **6.SINIF** | %75 | %76 | %76 | %77 | | %74 | %79 | %80 | %81 |
| **7.SINIF** | %73 | %73 | %69 | %71 | | %75 | %73 | %74 | %75 |
| **8.SINIF** | %70 | %71 | %68 | %70 | | %74 | %74 | %76 | %78 |
| **PG** | **4.1.2.** | **Ders İçi Etkinlik Ve Katılım Not Ortalamaları** | | %75 | %78 | %70 | %75 | | %79 | %81 | %83 | %85 | %85 |
| **PG** | **4.1.3.** | **Okuduğu Kitap Sayısı** | | 2 | 2 | 2 | 3 | | 5 | 7 | 9 | 12 | 12 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** | |
| **Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek** | Branş Öğretmeni | 2015-2019 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 640 | |
| **Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek.** | Branş Öğretmeni | 2015-2019 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 640 | |
| **Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek.** | O.Aile Birliği | 2015-2019 | 1000 | 1200 | 1500 | 1600 | 2000 | 7300 | |
| **TEMA:5 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 5.1**

**5.1.1.Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak.**

**5.1.2.Tarihi ve Müze gibi yerlere yapılan gezi sayısını artırmak.**

**5.1.3 Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile piknik düzenlemek**

**Stratejik Amaç 5.1** **Okul kültürünü geliştirmek .Öğrencilerin Sosyal,Kültürel ve Sportif açıdan gelişimlerini sağlamak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **5.1.1.** | **Yapılan organizasyon sayısı** | **Spor** | 4 | 4 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 8 | 34 |
| **Sosyal** | 3 | 3 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 30 |
| **Kültürel** | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| **PG** | **5.1.2.** | **Okul personeli ile gidilen piknik sayısı.** | | --- | --- | --- | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **PG** | **5.1.3.** | **Etkinliklere katılan öğrenci sayısı.** | | 320 | 283 | 357 | 400 | | 450 | 500 | 550 | 600 | 2500 |
|  | | | | | | | | | | | | | |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | 750 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 4550 |
| **Okul pikniği düzenlenmesi.** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliklere katılan öğrenci sayısını artırmak.** | O.İdaresi-Öğretmen | 2015-2019 | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| **TEMA:** **6 KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 6.1.**

**6.1.1. Okul öncesi dönem çocuklarının sağlıklı fiziksel gelişimini desteklemek**

**Stratejik Amaç 6.1**

**Okul öncesi dönem çocuklarının sağlıklı fiziksel gelişimini desteklemek**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **6.1.1.** | **Uygun Mekanın Belirlenmesi** | YOK | YOK | YOK | YOK | | YOK |  |  |  |  |
| **PG** | **6.1.2.** | **Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Görüşmeler.** | YOK | YOK | YOK | YOK | | YOK |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Uygun Mekanın Belirlenmesi** | Okul İdaresi | 2015-2016 | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları İle Yapılan Görüşmeler**. | Okul İdaresi | 2015-2017 | YOK | YOK | YOK | YOK | YOK |  |

|  |
| --- |
| **TEMA:** **7 KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 7.1.**

**7.1.1. Okulda yeni oluşturulacak dersliklerin tesbitini yapmak.**

**7.1.2. Tesbit edilen alanların tadilatını yapmak.**

**7.1.3. Okula kayıt olacak 5. Sınıf öğrencilerinin mevcudunu tesbit etmek.**

**7.1.4. Koşulların uyması durumunda okulu tam gün eğitime çevirme girişiminde bulunmak.**

**Stratejik Amaç 7.1.**

**Daha Modern ve Çağdaş bir eğitim için gerekli altyapıyı oluşturmak.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **7.1.1.** | **Yeni derslik tesbiti** | --- | --- | 1 | 1 | | 2 | --- | -- | --- | 4 |
| **PG** | **7.1.2.** | **Tesbit edilen alanı derslik yapmak** | -- | -- | 1 | 1 | | 2 | -- | -- | -- | 4 |
| **PG** | **7.1.3.** | **Okula kayıt olacak 5.sınıf sayısı** | 295 | 256 | 237 | 200 | | 265 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG** | **7.1.4.** | **Girişimde bulunulacak yıl** |  |  |  |  | |  | \* | \* | \* | \*Plan dönemi boyunca hedefimizdir |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** | |
| **Yeni derslik tesbiti.** | Okul İdaresi | 2015-2016 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| **Tesbit edilen alanı derslik yapmak.** | O.idaresi-O.Aile.B | 2015-2016 | 5000 | 15000 | -- | -- | -- | -- | |
| **5.Sınıf sayılarının tesbitini yapmak.** | Okul İdaresi | 2015-2019 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| **Okulu tam gün eğitime çevirmek.** | Okul İdaresi | 2015-2016 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | |
| **TEMA:** **8 KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 8.1.**

**8.1.1. Okul bahçe duvarlarının daha güvenli hale getirmek.**

**8.1.2. Okulun giriş ve çıkış kapılarını değiştirmek.**

**8.1.3. İlave güvenlik kameraları takmak.**

**8.1.4. Kırılan bozulan demirbaşları onarmak yada yenisini temin etmek.**

**8.1.5. İhtiyaç duyulan yerlerin badana ve boyasını yapmak.**

**Stratejik Amaç 8.1.**

**Okulun fiziki ve donanım anlamında daha güvenle yaşanılır bir yer haline getirmek.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **8.1.1.** | **Bahçe duvarlarını yapmak.** | --- | --- | --- | Yapıldı | Yapıldı | --- | --- | --- | Güvenli bahçe duvarı |
| **PG** | **8.1.2.** | **Giriş çıkış kapısını değiştirmek.** | --- | --- | --- | Yapıldı | Yapıldı | --- | --- | --- | Güvenli giriş çıkış kapısı |
| **PG** | **8.1.3** | **Takılan güvenlik kamerası sayısı.** | 7 | --- | 4 | 1 | 2 | 1 | --- | --- | 15 Kamera |
| **PG** | **8.1.4** | **Onarılan demirbaş sayısı** | --- | --- | 98 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 | 1048 |
| **PG** | **8.1.5.** | **Badana yapılacak hedef yıllar.** | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet | Evet | Temiz okul |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Bahçe duvarının onarılması.** | O.idaresi-O.Aile.B | 2015-2016 | 5000 | 6000 | --- | --- | --- | 11000 |
| **Giriş çıkış kapısının yerinin değiştirilmesi.** | O.idaresi-O.Aile.B | 2015-2016 | 4000 | 4000 | --- | --- | --- | 8000 |
| **Güvenlik kamerası takmak** | O.idaresi-O.Aile.B | 2015-2017 | 8000 | 1000 | 800 | --- | --- | 9800 |
| **Demirbaş tamiri** | O.idaresi-O.Aile.B | 2015-2019 | 12500 | 13000 | 13500 | 14000 | 14500 | 67500 |
| **Okulun boyanması** | O.idaresi-O.Aile.B | 2015-2019 | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 | 16000 | 70000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.** | **Velilerle sık sık toplantılar yapmak.** |
| **Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.** |
| **Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.** |
| **Ev ziyaretleri yapmak** |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Okula hiç devam etmeyen ve 20 günün üzerinde devamsızlık yapan öğrencilerin okula düzenli de**  **vamını sağlamak.** | **Sürekli devamsız öğrencilerin adreslerinin tesbitini yapmak** |
| **Tesbit edilen adreslere giderek ailelelerle görüşmek.** |
| **Gerekli durumlarda diğer makam ve kurumlardan yardım istemek.** |
| **Devamsızlığı 20 gun ve üzeri öğrenciler ile ayrı ayrı görüşmek** |
| **Durumdan aileleri haberdar etmek ve ortak çalışma yapmak.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Okulun TEOG Başarısını Yükseltmek.** | **Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 arttırmak.** |
| **Okulda yetiştirme kursları açmak** |
| **Öğrencilere sınav alışkanlığı kazandırmak için deneme** |
| **Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek** |
| **Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.** |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Başarılı bir okul olmak** | **Sınıf ve ders olarak öğrenci başarısını sürekli artırmak.** |
| **Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.** |
| **Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırmak.** |
|  |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Okul kültürünü geliştirmek .Öğrencilerin Sosyal,Kültürel ve Sportif açıdan gelişimlerini sağlamak.** | **Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak.** |
| **Tarihi ve Müze gibi yerlere yapılan gezi sayısını artırmak.** |
| **Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile piknik düzenlemek** |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Okul öncesi dönem çocuklarının sağlıklı fiziksel gelişimini desteklemek** | **Okul öncesi dönem çocuklarının sağlıklı fiziksel gelişimini desteklemek.** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Daha Modern ve Çağdaş bir eğitim için gerekli altyapıyı oluşturmak.** | **Okulda yeni oluşturulacak dersliklerin tesbitini yapmak.** |
| **Tesbit edilen alanların tadilatını yapmak** |
| **Okula kayıt olacak 5. Sınıf öğrencilerinin mevcudunu tesbit etmek.** |
| **Koşulların uyması durumunda okulu tam gün eğitime çevirme girişiminde bulunmak.** |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Okulun fiziki ve donanım anlamında daha güvenle yaşanılır bir yer haline getirmek.** | **Okul bahçe duvarlarının daha güvenli hale getirmek.** |
| **Okulun giriş ve çıkış kapılarını değiştirmek.** |
| **İlave güvenlik kameraları takmak.** |
| **Kırılan bozulan demirbaşları onarmak yada yenisini temin etmek.** |
| **İhtiyaç duyulan yerlerin badana ve boyasını yapmak.** |
|  |

**İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

Oruçgazi Ortaokulu Stratejik Planı’ nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Oruçgazi Ortaokulu Stratejik Planı’nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Oruçgazi Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi’ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

· Ne yaptık?

· Başardığımızı nasıl anlarız?

· Uygulama ne kadar etkili oluyor?

· Neler değiştirilmelidir?

· Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır. Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.

**Tablo37: Performans Göstergesi İzleme Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | **PG.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | **Şubat** | | **Mart** | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | | **Ağustos** | | **Eylül** | | **Ekim** | | **Kasım** | | **Aralık** | | **Yıl**  **Ortalama** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

**Muazzez SONER Nurgül ARAS Hacer KARAKOÇ İsmail USTA Okul Aile Birliği Baş. Okul Aile Bir. Yön. Kur.Üy. Rehber Öğret. Müdür Yard.**

**.…. /…./2015**

**Rasim KURTYEMEZ**

**Okul Müdürü**